



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๙๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาราทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sut.ac.th/dps หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๒๔๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓๔๕๖๗

การจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสาร ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๑

(๒.๒) เอกสาร ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ค้างแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ชำระเงิน ๕๐% ของราคารวมทั้งสัญญา โดยบริษัทจะต้องดำเนินการตามหมวดงานที่ ๑ หมวดงานที่ ๒ และหมวดงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการในรายละเอียดดังนี้ ๑. บริษัทเข้าดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และซ่อมบำรุงหากพบว่าอุปกรณ์ทำงานผิดปกติ ๒. ดำเนินการทำความสะอาดอุปกรณ์โดยไม่กระทบกับการทำงานของอุปกรณ์และต่อผู้ใช้งาน ๓. ดำเนินการตรวจสอบสภาพของวัสดุภายในอุปกรณ์ เช่น Ram / CPU / Hard disk / Power Supply และอื่น ๆ หากพบว่ามี การชำรุดหรืออยู่ใยสภาพทำงานไม่ปกติ จะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ชุดใหม่ทดแทน ๔. ดำ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็น ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและระบบบริหารจัดการ

หมวดงานที่ 1 จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาการซื้อบริการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ประกอบรายการปรกรณ์ที่ระบุดังต่อไปนี้
 - 1.1 อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายไฟร์วอลล์ ยี่ห้อ FortiGate รุ่น FortiGate-3200D รหัส FG3K2D3Z17800082
2. กรณีหากอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากอุปกรณ์เสียหายหรือไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง / ปรับแต่ง หรือ ซ่อม เปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ อาทิ เช่น Memory / CPU / System board / Hard disk / Power Supply โดยต้องใช้อะไหล่ใหม่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม
3. การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย ในการบำรุงรักษาเมื่อเกิดการชำรุดหรือใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1 หากอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายหรือชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการภายใน 8 ชั่วโมง ในเวลาราชการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และหากไม่สามารถเดินทางถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องได้ ภายในเวลาดังกล่าว ต้องถูกปรับในอัตรา 250 บาทต่อชั่วโมง เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง
 - 3.2 ในกรณีที่การซ่อมแซมนั้นต้องแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ต้องนำเครื่องทดแทนชั่วคราวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือหากเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ซ่อมแซมนั้นเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ต้องจัดหาเครื่องมาทดแทนให้ใช้งาน โดยเครื่องทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ของเดิม

หมวดงานที่ 2 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่อมี Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) รุ่นใหม่ สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จะต้องทำการศึกษา และนำเสนอถึงประโยชน์ที่จะได้รับและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุง Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) ประกอบรายการปรกรณ์ที่ระบุดังต่อไปนี้
 - 1.1 อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 2 ตัว ได้แก่ Cisco Catalyst Switch รุ่น 6807
 - 1.2 อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 4 ตัว ได้แก่ Cisco Nexus

- 1.3 อุปกรณ์ควบคุมการใช้งานอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จำนวน 4 ตัว ได้แก่ Cisco Wireless Controller รุ่น 5508, WISM-2, 5520 จำนวน 2 ชุด
2. จัดทำรายการผลการดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ดำเนินการตรวจสอบ

หมวดงานที่ 3 ต่อระยะเวลาการใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เป็นการต่อระยะเวลาการใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมอุปกรณ์ป้องกันไวรัส สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Symantec Endpoint Protection จำนวน 1 รายการ รหัสประจำ (Serial Number) : S8943236521 ประกอบด้วย จำนวนลิขสิทธิ์ใช้งานไม่น้อยกว่า 50 ลิขสิทธิ์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย
2. เมื่อมี Firmware หรือ Patch หรือ แอปพลิเคชัน (Application) รุ่นใหม่ โปรแกรมอุปกรณ์ป้องกันไวรัส สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริษัทต้องทำการศึกษาและนำเสนอถึงประโยชน์ที่จะได้รับและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุง Firmware หรือ Patch หรือ แอปพลิเคชัน (Application) หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย โดยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา

หมวดงานที่ 4 จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Storage) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาการซื้อบริการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ที่ระบุดังต่อไปนี้
 - 1.1 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง ยี่ห้อ Netapp รุ่น FAS-2554 รหัสประจำอุปกรณ์ (Serial Number) SHJSG1506000096 รหัสพัสดุ 7420-006-74/58/00001-3040000
 - 1.2 อุปกรณ์ Disk Shelf รุ่น DS-2246 รหัสประจำอุปกรณ์ (Serial Number) SHFFG1552000017 จำนวน 1 ชุด
2. กรณีหากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากอุปกรณ์เสียหายหรือไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง / ปรับแต่ง หรือ ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ อาทิ เช่น Memory / CPU / System board / Hard disk / Power Supply โดยต้องใช้อะไหล่ใหม่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม
3. การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางในการบำรุงรักษาเมื่อเกิดการชำรุดหรือใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1 หากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางหรือชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการภายใน 8 ชั่วโมง ในเวลาราชการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และหากไม่สามารถ

เดินทางถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องได้ ภายในเวลาดังกล่าว ต้องถูกปรับในอัตรา 250 บาทต่อชั่วโมง เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

- 3.2 ในกรณีที่การซ่อมแซมนั้นต้องแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ต้องนำเครื่องทดแทนชั่วคราวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือหากเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ซ่อมแซมนั้นเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ต้องจัดหาเครื่องมาทดแทนให้ใช้งาน โดยเครื่องทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ของเดิม

รายละเอียดการต่อลิขสิทธิ์โปรแกรมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Storage) มีดังนี้

1. เมื่อมี Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) รุ่นใหม่ สำหรับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Storage) จะต้องทำการศึกษาและนำเสนอถึงประโยชน์ที่จะได้รับและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุง Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) หลังจากที่ได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย โดยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา

หมวดงานที่ 5 จ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (Cisco Unified Communication)

และต่อระยะเวลาการใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบโทรศัพท์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการของระบบโทรศัพท์ เมื่อมี Software Version Update หรือ Patch Version หรือ แอปพลิเคชัน (Application) รุ่นใหม่ สำหรับอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ จะต้องทำการศึกษาและนำเสนอถึงประโยชน์ที่จะได้รับและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุง Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) ประกอบรายการอุปกรณ์ที่ระบุดังต่อไปนี้
 - 1.1 ระบบควบคุมและบริหารจัดการโทรศัพท์ ยี่ห้อ Cisco CUCM Version 11 รหัสประจำอุปกรณ์ (Serial Number : 1321J36D1C7, 6858J15F486, 5781J58F54B, 6858J4AD9BD, 6858J5A1BF0, 6858JA1C706, 6858J3CC7C2, 5621J5BCBE6, 6858J265C4E, 6858J15015A, 6858J6E8C68, 4831J682E36, 6858J41E3E2, 6858J159DC9 , 6858J58B635, 6858J84067A, 6858JA4BC06, 1321J600DFC, 1321J36FCD3, 6858J52E050, 6858J5A25D8, 6858J7BB721, 6858J357690 , 1321J7F2DE4 , 6858J3A4190)
2. เป็นการต่อระยะเวลาการใช้งานลิขสิทธิ์ License Enhance โดยจะต้องต่อลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่าจำนวนเดิมของที่มีใช้งานอยู่
3. เป็นการต่อระยะเวลาการใช้งานลิขสิทธิ์ License Enhance Plus โดยจะต้องต่อลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่าจำนวนเดิมของที่มีใช้งานอยู่
4. เป็นการต่อระยะเวลาการใช้งานลิขสิทธิ์ License Essential โดยจะต้องต่อลิขสิทธิ์ไม่น้อยกว่าจำนวนเดิมของที่มีใช้งานอยู่

รายละเอียดการต่อลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบโทรศัพท์ มีดังนี้

1. เมื่อมี Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) รุ่นใหม่ สำหรับระบบโทรศัพท์ บริษัทต้องทำการศึกษาและนำเสนอถึงประโยชน์ที่จะได้รับและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุง Firmware หรือ Patch หรือ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย โดยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพขายครุภัณฑ์ที่ประมุล โดยจดทะเบียนทำธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยมาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยให้แนบเอกสารแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา
2. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญสูงสุดในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Hardware – Software ไม่น้อยกว่า 1 คน และเป็นพนักงานของผู้เสนอราคาที่ได้ประจำทำงาน (Full Time) อยู่ด้วย โดยต้องมีเอกสารรับรองประวัติการทำงานมาแสดง

เงื่อนไขผู้เสนอราคา

1. บริษัทจะต้องรับประกันคุณภาพผลงานทุกรายการเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับเสร็จสิ้น โดยไม่คิดค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก ฯลฯ และในช่วงรับประกัน หากระบบที่ใช้ใด ๆ เกิดความเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้
2. บริษัทจะต้องทำการงานการดำเนินงานผลการปรับปรุงระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรมต่างๆ ของอุปกรณ์ ที่ดำเนินการบำรุงรักษา ทุกรายการตามรายละเอียดข้างต้นให้กับมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการชำระเงิน

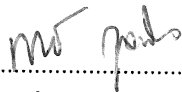
มหาวิทยาลัยจะชำระเงินเป็น 2 งวด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ชำระเงิน 50% ของราคารวมทั้งสัญญา โดยบริษัทจะต้องดำเนินการตามหมวดงานที่ 1 หมวดงานที่ 2 และหมวดงานที่ 3 เรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการในรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทเข้าดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และซ่อมบำรุงหากพบว่าอุปกรณ์ทำงานผิดปกติ
2. ดำเนินการทำความสะอาดอุปกรณ์โดยไม่กระทบกับทำงานของอุปกรณ์และต่อผู้ใช้งาน
3. ดำเนินการตรวจสอบสภาพของวัสดุภายในอุปกรณ์ เช่น Ram/CPU/Hard disk/Power Supply และ อื่น ๆ หากพบว่ามีอาการชำรุดหรืออยู่ในสภาพทำงานไม่ปกติ จะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ชุดใหม่ทดแทน
4. ดำเนินการ Update Firmware หรือ Patch รุ่นใหม่ล่าสุด ตามที่ได้รับความเห็นชอบของผู้ดูแลระบบ
5. ดำเนินการต่อลิขสิทธิ์ (License) หรือ ซับสคริปชั่น (Subscription) แล้วเสร็จทุกอุปกรณ์ตามระบุในสัญญา

งวดที่ 2 ชำระเงิน 50% ของราคารวมทั้งสัญญา โดยบริษัทจะต้องดำเนินการตามหมวดงานที่ 4 และหมวดงานที่ 5 เรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการในรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทเข้าดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และซ่อมบำรุงหากพบว่าอุปกรณ์ทำงานผิดปกติ
2. ดำเนินการทำความสะอาดอุปกรณ์โดยไม่กระทบกับทำงานของอุปกรณ์และต่อผู้ใช้งาน
3. ดำเนินการตรวจสอบสภาพของวัสดุภายในอุปกรณ์ เช่น Ram/CPU/Hard disk/Power Supply และ อื่น ๆ หากพบว่ามีอาการชำรุดหรืออยู่ในสภาพทำงานไม่ปกติ จะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ชุดใหม่ทดแทน
4. ดำเนินการ Update Firmware หรือ Patch รุ่นใหม่ล่าสุด ตามที่ได้รับความเห็นชอบของผู้ดูแลระบบ
5. ดำเนินการต่อลิขสิทธิ์ (License) หรือ ซับสคริปชั่น (Subscription) แล้วเสร็จทุกอุปกรณ์ตามระบุในสัญญา



(นายกฤษ กุลนาวิน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์

เห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์